

Рассмотрено и принято на общем собрании
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



Согласовано
Председатель родительского комитета

Чубанова

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ И ПОРЯДКЕ ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1.1. Положение о нормах и порядке оценивания учащихся МОУ СОШ п.Салми (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом МОУ СОШ п.Салми и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение определяет нормы и порядок оценивания при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная шкала оценивания в виде отметки в баллах: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно".

2.2. Устанавливаются следующие нормы оценок: "5" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их аккуратно; "4" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение

обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки; "3" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые на "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий; "2" ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки; или материал не усвоен, представление об изучаемом материале отсутствует.

2.3. При проведении текущего контроля отметка "2" не может быть выставлена: в первый учебный день после каникул для всех учащихся; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

2.4. Оценочные процедуры проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным руководителем и размещенным на сайте школы. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией и другими значимыми причинами.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.6. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. При планировании оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, избегая дублирования по содержанию различных оценочных процедур, не увеличивая количество оценочных процедур при проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР). ВПР рассматриваются как административные оценочные процедуры, результаты которых отражаются в журнале.

2.8. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной оценочной процедуры.

2.10. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как: проверка работ учащихся, анализ

результатов учителем, разбор ошибок, допущенных при выполнении работы, отработка выявленных проблем.

2.11. При получении отметки «2» учащийся имеет возможность исправить ее, выполнив необходимые задания в срок не более двух недель. Отметка за исправленную работу выставляется рядом с неудовлетворительной. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора по УВР, допускается замена отметки на исправленную с соответствующим комментарием в строке журнала.

2.12. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу по учебному предмету в срок не позднее двух недель после пропусков уроков.

2.13. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в ходе урока и заносится в журнал в день проведения урока.

2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки заносятся в журнал на данный предмет в графу, которая отражает вид контроля.

2.15. Для письменных работ устанавливаются следующие сроки выставления отметок: контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике в 5–7 классах и по остальным предметам в 5-9-х классах — к следующему уроку; контрольные работы по математике в 8-11-х классах и по остальным предметам в 10–11 классах — в течение недели; изложения и сочинения в 5-9-х классах — в течение недели; изложения и сочинения в 10-11-х классах — в течение 10 дней. Отметка в журнал выставляется на дату проведения работы.

3. Порядок оценивания учащихся при промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам выставляется учителями не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

3.2. Для выставления отметки за четверть/полугодие необходимо руководствоваться следующей шкалой накопляемости отметок:

За четверть:

1 час в неделю - не менее 3 отметок

2 -3 часа в неделю - не менее 5 отметок

4 -6 часов в неделю - не менее 7 отметок

За полугодие:

1 час в неделю - не менее 5 отметок

2 - 3 часа в неделю - не менее 7 отметок

4 - 6 часов в неделю - не менее 10 отметок.

В случае отсутствия учащегося по уважительной причине рекомендуемое количество отметок может быть сокращено, но выставление четвертной или полугодической отметки может осуществляться при наличии не менее трех отметок в рамках текущего контроля.

3.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основании среднего балла, автоматически высчитываемого в электронном журнале.

По решению педагогического совета, отметка за промежуточную аттестацию выставляется следующим образом:

отметка «5» выставляется при наличии среднего балла 4,65 и выше, при отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные, проверочные и диагностические работы;

отметка «4» выставляется при наличии среднего балла 3,65 и выше, при наличии большего количества хороших и отличных отметок и отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные, проверочные и диагностические работы;

отметка «3» выставляется при наличии среднего балла 2,65 и выше, при наличии большего количества положительных отметок;

отметка «2» выставляется при наличии среднего балла 2,64 и ниже.

3.4. Неаттестация по уважительной причине ставится за четверть/полугодие, если учащийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, необходимые для аттестации работы не сданы. Уважительными причинами признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5. Неаттестация по неуважительной причине за четверть/полугодие ставится, если учащийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы.

3.6. При неаттестации учащемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность. Учитель предметник составляет график ликвидации текущей задолженности, согласованный с заместителем директора по УВР. Результаты по предмету (предметам) выставляются в журнал и являются основанием для промежуточной аттестации учащегося.

3.7. Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

4. Порядок оценивания учащихся при итоговой промежуточной аттестации

4.1. Результаты итоговой промежуточной аттестации, годовая отметка, определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Отметка за итоговую промежуточную аттестацию (годовая отметка) учащегося, имеющего в четвертях/полугодии неаттестацию по уважительной причине, выставляется решением Педагогическим советом.

4.3. Неудовлетворительный результат или неаттестация на итоговой промежуточной аттестации считается академической задолженностью. Вопрос о ликвидации

академической задолженности учащегося рассматривается на Педагогическом совете школы.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета, с учётом мнения родителей и учащихся.

5.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения их директором школы.